

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU REQUERANT	
Propriétaire : <input type="checkbox"/>	Entrepreneur : <input type="checkbox"/>
Nom de l'entreprise :	
Nom :	Prénom :
Adresse (numéro, rue, bureau) :	
Code postal :	Province :
Téléphone :	Poste :
Ville :	
Courriel :	
2. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU PROPRIETAIRE DE L'IMMEUBLE (SI DIFFERENT DU REQUERANT)	
Nom de l'entreprise :	
Nom :	Prénom :
Adresse (numéro, rue, bureau) :	
Code postal :	Province :
Téléphone :	Poste :
Ville :	
Courriel :	
3. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DE L'ENTREPRENEUR (SI DIFFERENT DU REQUERANT)	
Nom de l'entreprise :	
Nom :	Prénom :
Adresse de l'entreprise (numéro, rue, bureau) :	
Code postal :	Province :
Téléphone :	Poste :
Ville :	
Courriel :	
4. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA DEMANDE	
Adresse :	
<b>TYPE DE DEMANDE</b>	
<input type="checkbox"/> Demande de permis <input type="checkbox"/> Certificat d'autorisation <input type="checkbox"/> Demande de renseignements préliminaire	
Date prévue du début des travaux :	Date prévue de la fin des travaux :
<b>USAGE PRINCIPAL PROJETE</b>	<b>COUT PREVU DES TRAVAUX</b> (avant les taxes et excluant le coût du terrain)
<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel	
<b>DESCRIPTION DETAILLEE DES TRAVAUX PROJETES</b>	
<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	
Abattage d'arbre requis :	Nombre d'arbres à abattre (à identifier avec un ruban)
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Cour avant <input type="checkbox"/> Cour latérale <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/>
Démolition et/ou reconstruction de trottoirs ou de bordures :	Déplacement de lampadaire, borne-fontaine ou autre mobilier urbain :
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Branchements aqueduc et égouts : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Autres, précisez

## 5. DOCUMENTS JOINTS A LA DEMANDE

*Vous pouvez transmettre les plans en format PDF ou en une seule copie papier.*

- Plans de construction
- Devis (matériaux utilisés)
- Plan projet d'implantation
- Autres documents
- Procuration (document requis lorsque le requérant est différent du propriétaire)

## 6. SIGNATURE

### **Limitation de responsabilité et déclaration de la requérante ou du requérant**

L'officier municipal délivre un permis s'il constate, sur la foi des documents soumis que le projet est conforme à la réglementation en vigueur. Cette réglementation est accessible au Service du greffe et des archives et sur le site Internet de la Ville

Le requérant ou la requérante du permis déclare être dûment propriétaire de l'immeuble. Au cas contraire, il ou elle déclare être dûment autorisé par celui-ci à déposer la présente demande de permis (pour la délivrance de certains permis, l'officier municipal exigera qu'on lui remette une copie d'une procuration écrite signée par le propriétaire).

Le requérant ou la requérante du permis soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont exacts.

Signature du requérant

Date :

## 7. ENVOI DE VOTRE FORMULAIRE

**Veillez retourner votre formulaire signé au Service de l'urbanisme accompagné des documents requis pour le traitement de la demande.**

**Un membre du personnel communiquera avec vous pour vous indiquer le coût du permis, du certificat d'autorisation ou de la demande préliminaire.**

**Faire parvenir le formulaire complété ainsi que les documents requis au Service de l'urbanisme par courriel à [urbanisme@vsad.ca](mailto:urbanisme@vsad.ca)**